



คำสั่งโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ (ครูสตรี) เพิ่มเติม

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีที่ได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ จัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี รายละเอียดตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นางสุปาณี ผ่องพูลใส | หน้าที่ ครูเวร |
| ๒. นางสาวพิไลวรรณ สารุพันธ์ | หน้าที่ ครูเวร |
| ๓. นางนิภาพิณณ์ สอนเสนาะ | หน้าที่ ผู้ตรวจเวร |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวพิชานันต์ ธารารเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์

หน้าที่ครูเวรประจำวันสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ (เวรสตรี)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ
๓. ดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
๔. ดูแลมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาลักทรัพย์และทำลายทรัพย์สินของราชการ
๕. ระวังตรวจตรา ดูแล ป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย
๖. ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
๗. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรนักการฯยามรักษาการณ์
๘. ถ้ามีเหตุไม่ปกติ ให้รายงานผู้ตรวจเวรและ/ หรือ ฝ่ายบริหารทราบโดยด่วน
๙. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ หลังจากการปฏิบัติหน้าที่เสร็จโดยทันที

.....

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจสอบผู้มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรตามคำสั่ง
๒. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ของนักการและยามรักษาการณ์
๓. ให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดปัญหาข้อราชการ
๔. ถ้ามีเหตุไม่ปกติให้รายงานฝ่ายบริหารทราบโดยด่วน
๕. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
๖. บันทึกเหตุการณ์ และลงนามในสมุดบันทึกเวร