



คำสั่งโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์

ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครุวารักษារณ์ประจำสถานที่ราชการ (ครุชาญ)

ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่มีติดตามรัฐมนตรีที่ได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ จัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตั้งกล่าวจึงให้ข้าราชการครุภูมิหน้าที่เวรรักษาการประจำสถานที่ราชการ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามตารางที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวพิชานันต์ ธรรมศรีวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์

หน้าที่ครูเวรประจำวันสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ (เวราย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโดยรอบ
 ๓. ดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
 ๔. ดูแลมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาลักทรัพย์และทำลายทรัพย์สินของราชการ
 ๕. ระวังตรวจตรา ดูแล ป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย
 ๖. ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
 ๗. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวرنักการฯ และยามรักษาการณ์
 ๘. ถ้ามีเหตุไม่ปกติ ให้รายงานผู้ตรวจเวร และ / หรือ ฝ่ายบริหารทราบโดยด่วน
 ๙. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ หลังจากปฏิบัติหน้าที่เสร็จโดยทันที
-

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจสอบผู้มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรตามคำสั่ง
 ๒. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ของนักการฯ และยามรักษาการณ์
 ๓. ให้คำปรึกษาในกรณีเกิดปัญหาข้อราชการ
 ๔. ถ้ามีเหตุไม่ปกติให้รายงานฝ่ายบริหารทราบโดยด่วน
 ๕. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
 ๖. บันทึกเหตุการณ์ และลงนามในสมุดบันทึกเวร
-

အနေဖြင့် မြတ်စွာ ပေါ်လိမ့်နေရှိနေသူ (ဆီတော်) သုပေသနများအတွက် ရှိခိုင်းပေါ်လိမ့်နေရှိနေသူများ၏ အနေဖြင့် မြတ်စွာ ပေါ်လိမ့်နေရှိနေသူ (ဆီတော်) သုပေသနများအတွက် ရှိခိုင်းပေါ်လိမ့်နေရှိနေသူများ၏

ခုချေမှု ရွှေမြန်မာ ပါရမိန္ဒရီ မြန်မာနိုင်ငံ (မြန်မာ) သာမ်းမှု အာရုံချိန် ဖြစ်ပေါ်လေ့လာတဲ့ ပုဂ္ဂရာ အဆင့်မြန်မာ မြန်မာနိုင်ငံ